

Hinweise zu Artikeln auf www.b-j-v.de

Hinweis:

Es funktioniert nur, wenn sich an die Vereinbarungen gehalten wird.

1. Schritt:
Autorenrechte unter florian.ellmann@b-j-v.de beantragen!
 2. Schritt:
Autorenlogin: Oben rechts Login, Daten eingeben, Login klicken
-

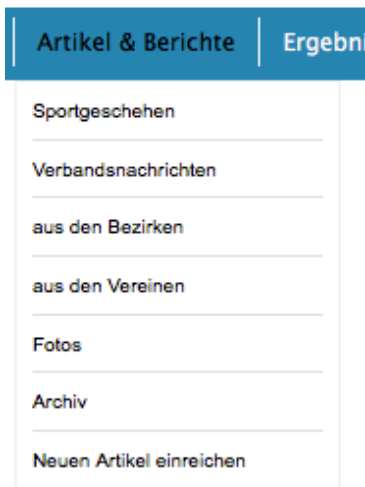
1. Bei verwendeten Bildern sind die Bild- und Persönlichkeitsrechte zu beachten. Es dürfen keine Lizenzbilder verwendet werden. Der Name des Fotografen ist zu nennen. Bei Gruppenbildern geht der BJV davon aus, dass mündlich die Zustimmung der abgebildeten Personen erfragt wurde. Bei Einzelbildern und Wettkampfbildern muss eine schriftliche Einverständniserklärung vorliegen. Die Verantwortung hierfür liegt ausschließlich beim Autor des Textes/Bildes.
2. Auswahl der Kategorie: Bitte ordne deinen Artikel einer entsprechenden Kategorie zu. Dies kann allgemein „Vereinsnews“ oder allgemein „Bezirksnews“ sein, oder spezieller bei Vereinen „Bundesliga“ oder „Sonstige Ligen“.
3. Speicherort der Bilder:
Die Bilder sind in folgendem Verzeichnis zu speichern und **nirgendwo** anders:
Artikel → Jahreszahl → Monat

Bitte bezeichnet die Bilder nach der Veranstaltung und/oder den Personen und **nicht** IMG1234.jpg !

4. Folgende Angaben müssen in kursiver Schrift am Ende jedes Textes zu finden sein:
Text: Vorname Name
Bild: Vorname Name
5. Bitte verzichtet auf jegliche Formatierungen im Text.
6. Die Artikel sind im Internet frei abrufbar. Achtet bitte daher auch Rechtschreibung und Grammatik!
7. Es gibt kein Anrecht auf Veröffentlichung. Das Redaktionsteam behält sich vor die Veröffentlichung nicht zu bearbeiten.
8. Beim Einreichen der Artikel werden diese im Backend gespeichert und müssen durch das Redaktionsteam freigegeben werden. Über einen neuen eingereichten Artikel wird das Redaktionsteam automatisch informiert und diesen dann mgl. zeitnah bearbeiten.
9. Mein Zugangsaccount wird nun von mir verwendet. Für eine Fremdnutzung übernehme ich die volle Verantwortung und zeichne weiterhin verantwortlich für den Artikel, Bild- und Persönlichkeitsrechte.

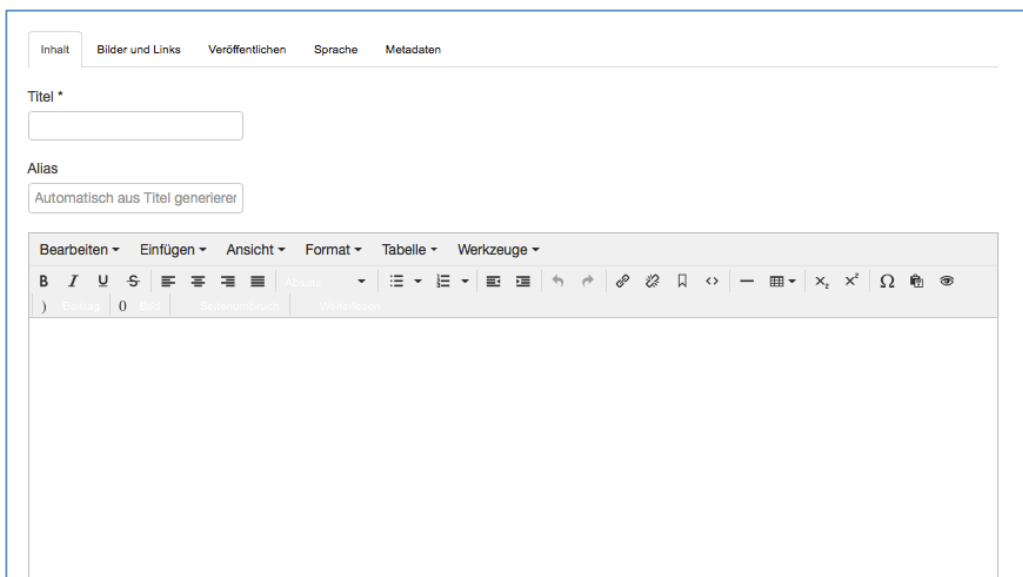
Wie schauen die Nutzeroberflächen aus?

Neue Artikel einreichen: Nach dem Login oben rechts im schwarzen Menü erscheint unter Artikel ein neuer Menüpunkt „Neuen Artikel einreichen“:



Wie schaut die Oberfläche zum Einreichen aus?

Sie besteht aus den Punkten „Inhalt“, „Bilder und Links“, „Veröffentlichen“ und zwei unwichtigen Punkten.



Bitte als Titel eine kurze und spannende Formulierung wählen!

Inhalt Bilder und Links **Veröffentlichen** Sprache Metadaten

Einleitungsbild

< Auswählen I

Alternativer Text

Bildunterschrift

Textumfließung (float) des Einleitungsbilds

Use Global (Links) ▾

Komplettes Beitragsbild

< Auswählen I

Alternativer Text

Bildunterschrift

Textumfließung (float) des Beitragsbildes

Use Global (Keine) ▾

Link A

Linktext A

Das Einleitungsbild ist ein Vorschaubild, das Beitragsbild wird im Artikel angezeigt. Meistens werden Vorschau- und Beitragsbild mit dem gleichen Bild bestückt. Bitte fügt sonst keine weiteren Bilder in die Artikel ein.

Inhalt Bilder und Links **Veröffentlichen** Sprache Metadaten

Kategorie *

- Verbandsnachrichten ▾

Schlagwörter

Werte eingeben oder auswählen

Versionshinweis

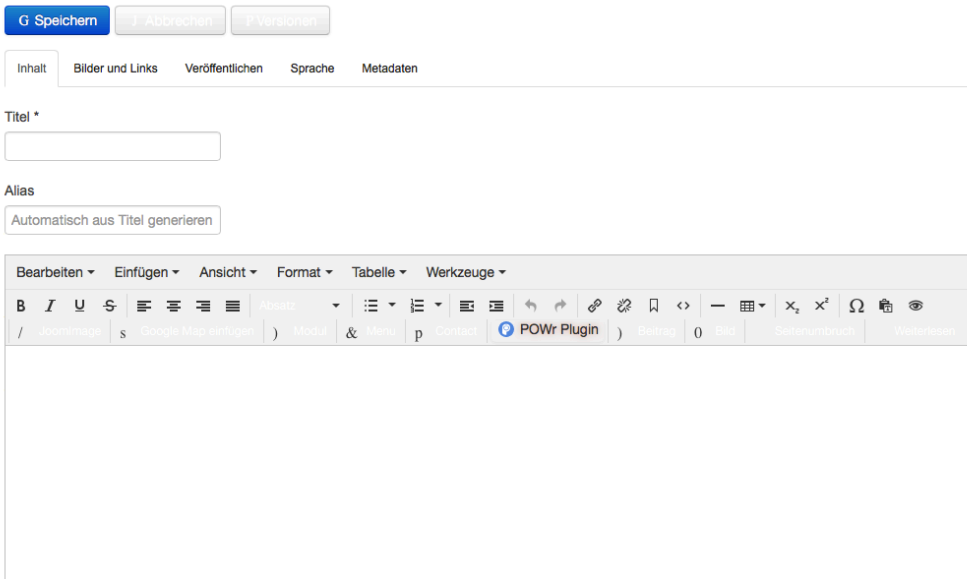
Autoralias

Zugriff

Public ▾

Reihenfolge:
 Neue Beiträge werden standardmäßig an erster Stelle in der Kategorie aufgelistet. Die Reihenfolge kann im Backend geändert werden.

Im Auswahlfeld bitte die entsprechende Kategorie auswählen.



Der Menüreiter Inhalt zeigt o.g. Bild an.

Der Titel ist kurz, prägnant und positiv formuliert zu wählen.

Der Inhalt ist komplett ohne Formatierung einzufügen. Unnötige TabStops und Enterzeichen sind zu entfernen.